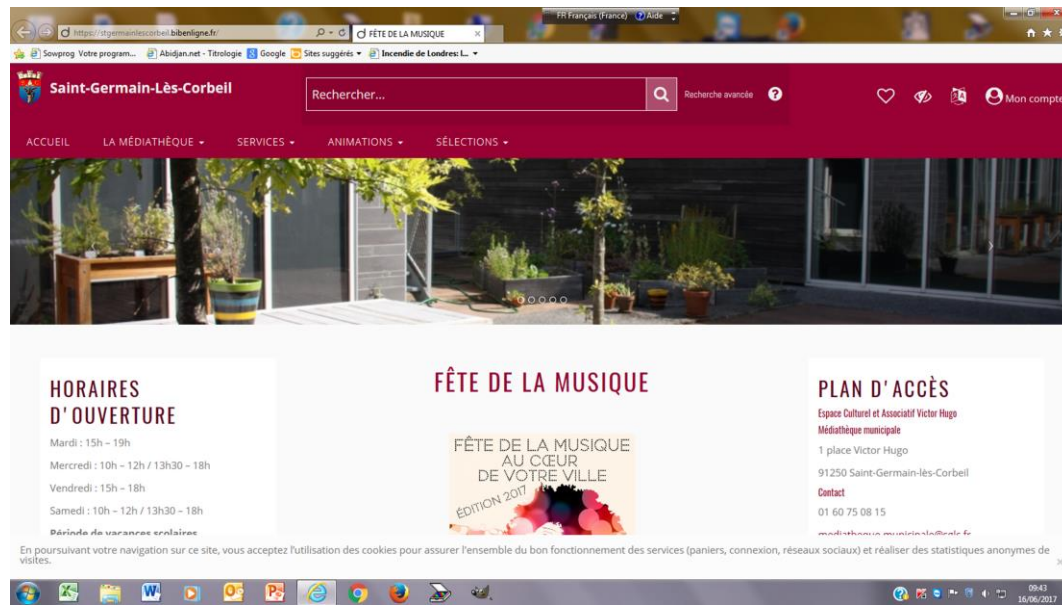


# MODALITES D'EMPRUNT

Nombre par carte	Durée de prêt
<p>15 documents tout support</p> <p>comprenant au maximum : 5 CD 3 DVD 2 partitions</p> <p>Dans la limite de 2 nouveautés Par type de support</p>	<p>4 semaines</p> <p>Elargie à 6 semaines Durant les mois de Juillet et août</p>

Médiathèque, 1 place Victor Hugo  
01 60 75 08 15  
mediatheque.municipale@sglc.fr  
<https://stgermainlescorbeil.bibenligne.fr/>

## La médiathèque est désormais en ligne



## Découvrez son nouveau portail :

<https://stgermainlescorbeil.bibenligne.fr/>

## Et les nouvelles modalités d'emprunt



Saint-Germain-lès-Corbeil

## Portail mode d'emploi...

Vous avez reçu un mail d'activation de votre compte abonné, cliquez sur le lien d'activation et **récupérez vos identifiant et mot de passe**, ensuite vous pouvez cliquer sur le lien direct vers le portail.

**A noter** : le lien présent dans le mail d'activation est valable un mois ! Au-delà, il sera périmé. De plus, une fois que vous avez eu accès à la fenêtre communiquant les identifiants, ce lien n'est plus valable. Il est donc nécessaire de **bien noter vos identifiants dès que vous avez cliqué sur le lien d'activation**.

### Comment accéder à mon compte ?


Cliquez sur **mon compte** en haut à droite, puis sur la page connexion abonné : entrez vos identifiant et mot de passe, puis valider.

Vous êtes maintenant sur votre page d'accueil. Cliquez sur : **Bonjour .....** votre nom et prénom s'affichent ainsi que votre date de fin d'abonnement, le nombre de vos prêts, réservations en attente, réservations disponibles et listes d'envie.


### Comment accéder à mes prêts, prolonger mes prêts ?

Cliquez sur **voir mon profil**, vos prêts s'affichent ainsi que la date de retour. Vous pouvez prolonger vos prêts (dans la limite de 2 fois la durée d'un prêt), regarder votre historique de prêts, modifier votre compte.

### Comment réserver un document ?




A partir du champ de recherche **Rechercher...** , vous pouvez réserver des documents. Lorsque vous avez effectué votre sélection, cliquer sur **en savoir plus** : une nouvelle fenêtre s'ouvre, cliquer sur **Réserver**.

### Comment faire une recherche ?



Vous pouvez utiliser la recherche simple **Rechercher...**  ou la recherche avancée.

La recherche avancée permet d'affiner vos critères. Cliquez sur **recherche avancée** puis cliquez sur **+** : **ET OU SAUF** s'affichent. Cliquez sur **ET, OU, SAUF** une nouvelle boîte de dialogue s'ouvre. Après saisie des critères et éventuellement du type de document, cliquer sur **Rechercher** en haut à droite. Vous pouvez aussi sélectionner, plus bas sur le pavé de gauche, le niveau de lecture, le support, la localisation, la date de parution.

### Comment sauvegarder une recherche ?

A partir du champ de recherche **Rechercher...** , sélectionnez des documents puis enregistrez en cliquant sur . Vous retrouvez vos sélections en cliquant sur , en haut à droite.

### Comment constituer une liste d'envie ?

A partir du champ de recherche **Rechercher ...** , sélectionnez un document, cliquer sur **+**. Retrouvez vos documents sélectionnés en cliquant sur le  en haut à droite.

### Comment se déconnecter ?

N'oubliez pas de vous déconnecter, en cliquant sur **Bonjour ....** Puis cliquez sur l'icône 